福建理工大学政策性助理岗位报名表

|  |
| --- |
| **（一）基 本 信 息** |
| 姓 名 | 丁柳青 | 性 别 | 女 | 民 族 | 汉 | 照 片 |
| 电 子 邮 箱 | 961027076@qq.com | 身份证号 | 352202200109105124 |
| 政 治 面 貌 | 共青团员 |
| 最 高 学 历 | 本科 | 最高学位 | 学士 |
| 联 系 电 话 | 15159413218 | 地 址 | 福州市闽侯县上街镇学府南路69号  |
| 学 习 经 历 | 学习起止时间 | 毕业院校 | 专业 | 学历 | 学位 |
| 2021.09-2025.06 | 福建理工大学 | 工程管理 | 本科 | 学士 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 实 践 经 历 | 起止时间 | 工作单位 | 职务 |
| 无 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 所获奖项及荣誉 | 无 |
| 技能特长 | 无 |
| 是否与其他单位有未到期的劳动合同 | 无 | 是否对其他单位负有竞业限制义务 | 无 |
| **本人承诺以上个人填写内容属实，如有虚假本人承担相关责任。** 本人签字：   年 月 日 |
| **（二）审 批** |
| 岗 位 名 称 | 科研助理 |
| 岗 位 类 型 | □校级岗位 ☑院级岗位 |
| 岗 位 职 责 | 协助科研团队完成资料收集、文献整理归档等任务以及老师分配的各项任务 |
| 岗 位 性 质 | □全日制聘用 ☑非全日制聘用 |
| 聘 用 期 限 |  2025 年 9 月 1 日至 2025 年 12 月 1 日 |
| 用 人 单 位意 见 | 负责人签字（盖章）： 年 月 日 |
| 审 核部 门意 见 | 负责人签字（盖章）： 年 月 日 |
| 备 注 |  |

注：1.请正反面打印，内容调整到2页，一式两份。

2.负责人本人签字，加盖单位公章。

3.**非全日制岗位由学生工作部审核，全日制岗位由人事处审核**。