

福建理工大学高等教育发展研究中心

校高教〔2024〕9号

关于组织开展福建省教育科学规划常规课题 2024年度申报工作的通知

各部门、各单位：

根据《福建省教育科学规划领导小组办公室关于开展常规课题2024年度申报工作的通知》（附件1），为做好我校课题申报工作，现将有关事项通知如下。

一、申报要求

1. 省教育科学规划常规课题不接受个人直接申报，实行学校限额申报。申报课题经负责人所在单位（院系）审核、校高教中心形式审查后，在限额指标内择优推荐上报。

2. 申报课题负责人应具有中级专业技术职务，并提供相关职称证明复印件；须主持或作为核心成员（含负责人前三名）参与过校级以上课题研究，并提供结题证明。每位负责人只能主持申报1项课题。已有省教育科学规划立项但未结题者，不得作为负责人进行申报。

3. 课题组应依据《福建省教育科学规划常规课题研究方向性条目（2024年）》（附件2），在充分论证的基础上，结

合实际拟定选题。各类国家级和省级教育科研课题组成员（含负责人，下同），不得以内容相同或相近的选题进行申报。

4. 课题组成员不超过 15 人。每位课题组成员参与的省教育科学规划常规课题不得超过 2 项。支持开展综合性、系统性研究，鼓励跨单位、跨学科的综合研究或协同研究。

5. 课题组应如实填写申报材料，保证没有知识产权争议。凡在申请中弄虚作假者，一经发现并查实后，取消申报者个人 3 年申报资格；如已获准立项一律按撤销立项处理。

二、申报材料

1. 申请评审书（附件 3，按填报要求加盖相应公章）
2. 设计与论证活页（附件 4）
3. 职称证明复印件（加盖负责人所在单位公章）
4. 结题证明复印件（加盖负责人所在单位公章）
5. 课题申报汇总表（附件 5，加盖负责人所在单位公章）

上述清单须分别提供纸质版、电子版申报材料，并确保相关信息一致。申请评审书、活页文本要求统一用计算机填写，用 A3 纸双面印制、中缝装订，第三、四、五栏目注意印制在一页。《活页》“设计论证”部分不得出现申报者及参与研究人员的姓名与单位，若出现则取消评审资格。

纸质材料：申请评审书 1 份，活页 3 份，职称证明 1 份，结题证明 1 份，申报汇总表 1 份。

电子材料：上述材料各 1 份，申请书以“姓名+申请书”、活页以“姓名+活页”、职称证明以“姓名+职称证明”、结题

证明以“姓名+结题证明”、汇总表以“姓名+汇总表”格式命名，打包后以“姓名+2024 年课题申报”命名，发送至校高教中心邮箱 gjzx@fjut.edu.cn。

三、其他事项

1. 课题获准立项后，研究时间一般为 2 年。如遇特殊情况，可适当延期，最长期限不超过 5 年。

2. 课题获准立项后，原则上不得中途更换课题负责人或改变课题名称等关键事项；课题组其他成员变更等事项，应在**中期检查前**向省教科所提交变更申请。

3. 申报**纸质材料**请统一于**2024 年 8 月 15 日当天**报送至校高教中心（行政楼 1208），逾期或其他时间不再受理。**电子材料**请于**2024 年 8 月 15 日前**发送至指定邮箱。

联系人：潘老师，电话：22863651，18650710400

附件：1. 福建省教育科学规划领导小组办公室关于开展
常规课题 2024 年度申报工作的通知

2. 福建省教育科学规划常规课题研究方向性条
目（2024 年）

3. 申请评审书

4. 设计与论证活页

5. 课题申报汇总表



抄送：校领导，科研处，计财处

高等教育发展研究中心

2024 年 6 月 29 日印发
