**管理学院实验室课外时间借用申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实验室名称 |  | | | | |
| 实验项目名称 |  | | | | |
| 实验班级 |  | | 学生人数 | |  |
| 指导教师 |  | | 联系方式 | |  |
| 计算机数量 |  | | 钥匙借用时间 | |  |
| 预计归还时间 | |  |
| 申请时间 | 周次 | | | 星期 | 节次 |
|  | | |  |  |
|  |  |
| 指导教师  （签字）： | |  | | | |
| 教研室主任  （签字）： | |  | | | |
| 实验室管理员  （签字）： | |  | | | |
| 实验中心负责人  （签字）： | |  | | | |
| 实验室主管领导  （签字）： | |  | | | |
| 出借实验室  资产清点 | | 实验室管理员签字： 学生代表签字：  学生联系方式：  交接时间： | | | |
| 归还实验室  资产清点 | | 实验室管理员签字： 学生代表签字：  学生联系方式：  交接时间： | | | |